

04.10.2009 / HJV

Beslutningsreferat fra første partnernøde, 30. sept – 2. okt 2009 i Malmø

Deltagere:

Anneli Bauters (The Green Cultural Association), Elin Lindenskov (Færøernes Folkehøjskole), Flemming Thøgersen (Netop Hvidovre), Hans Jørgen Vodsgaard (Interfolk), Ingvar Hansson (Foreningen Norden), Jákup Pauli Strøm (Thorshavns Aften- og Ungdomsskole), Niels Bendix Knudsen (Rite Højskole), Solveig Grinder (Norges Husflidslag).

Afbud: Ingen afbud

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Præsentationsrunde – projektledere, organisation og erfaringer med internationale projekter
4. Præsentation og drøftelse af samlet projektplan
5. Drøftelse og afklaring af pædagogisk terminologi
6. Afklaring af praktiske og økonomiske vilkår for projektarbejdet
7. Ændringer af tidsplan
8. Drøftelse af første projektfases opgaver, især arbejdsplan 2
9. Andre retningslinjer for det kommende arbejde
10. Evaluering af det første partnernøde
11. Eventuelt

Bilag til mødet

- 1) Nordplus Voksen – endelig ansøgningstekst fra ARS, marts 2009
- 2) Revideret arbejdsplan for Nordplus Voksen projekt, 07-09-2009
- 3) Budget Nordplus Voksen 2009-2011, 07-09-2009
- 4) Nordplus, Retningslinjer for økonomi og administration, HJV, 21-09-2009
- 5) Program, første partnernøde, Malmö september 2009, version 2
- 6) Materiale til arbejdsplan 2:
 - a) Nordplus, okt - nov 2009, præsentation af mission og læringsmål
 - b) Nordplus, okt - nov 2009, spørgeskemaundersøgelse, udbydernes mål, værdier og læringssyn
 - c) Nordplus, okt - nov 2009, spørgeskemaundersøgelse, deltagernes læringsudbytte
 - d) Nordplus, okt - nov 2009, interviews, læringsdimension og anvendelsesperspektiv

Pkt. 1: Valg af ordstyrer og referent

HJV blev som koordinator valgt til ordstyrer og referent

Pkt. 2: Godkendelse af dagsorden

Udsendte forslag til dagsorden, version 2, blev godkendt.

Pkt. 3: Præsentationsrunde – personer, organisation og erfaringer med internationale projekter

Der var en omfattende præsentationsrunde.

Pkt. 4: Præsentation og drøftelse af samlet projektplan

Der var en længere drøftelse af projektplanen. Enighed om mål og hovedopgaver i projektet, men usikkerhed omkring implementeringen især af den kommende kortlægningsopgave og det nærmere indhold i vurderingsværktøjets spørgeramme. Vedtagelser fremgår af pkt. 7 og 8 nedenfor.

Pkt. 5: Drøftelse og afklaring af pædagogisk terminologi

Der var i kredsen en usikkerhed både om den pædagogiske terminologi generelt og om oversættelsen af denne til de forskellige sprog.

Visse begreber blev afklaret, men den videre drøftelse og afklaring af terminologi må afvente det kommende oversættelsesarbejde af de spørgeskemaer, der skal benyttes i arbejdsplanen 2.

Pkt. 6: Afklaring af praktiske og økonomiske vilkår for projektarbejdet

De udsendte retningslinjer for økonomi og administration (bilag 4) blev taget til efterretning. Vedtaget

- at deltagerne selv må dække 25 % af udgifterne til ophold, forplejning, lokaleleje m.v. under partnernødene, mens del af tilskud til administration på 5 % af bevillingen kan bruges til at dække de 25 % egenfinansiering af udgifter til opsætning af online tool til IKT-leverandør;
- at afregning af udgifter og arbejdsindsats med lønrefusion kan ske efter længere forløb (efter hver hovedfase), bl.a. for at spare mulige udgifter til pengeoverførsel fra land til land;
- at Interfolk rundsender skabelon for partnernes dokumentation og refusion af projektudgifter.
- at refusion af projektindsats mellem møderne forudsætter, at opgaver er løst som aftalt og beskrevet i arbejdsplanen.

Pkt. 7: Ændringer af tidsplan

Aftalt

- at andet partnernøde afholdes den 21. – 23. april 2010 i Letland, og at tredje partnernøde afholdes den 1. – 3. september 2010 på Færøerne.
- at arbejdsplanen 2 forlænges til 1. februar 2010, bl.a. fordi udkast til og oversættelse af spørgeskema til online tool flyttes fra arbejdsplanen 5 til 2.
- at arbejdsplanen 3 (rapportskrivning) og arbejdsplanen 4 (andet partnernøde) flyttes tilsvarende,
- at arbejdsplanen 5 (organisationer tilpasser egen spørgeramme) har senere deadline den 1. juli, samtidig med at pilottest flyttes til efterårets arbejdsplanen 8,
- at IKT-firmas udvikling af 7 værktøjer kombineres med udvikling af online-vejledning, og således flyttes til arbejdsplanen 8. I denne plan indgår også pilottests.
- at indhold og terminer for de senere arbejdsplaner 9 – 15 er uændrede.

Pkt. 8: Drøftelse af første projektfases opgaver, især arbejdsplanen 2

Det udsendte materiale til kortlægningsopgaver i arbejdsplanen 2 (bilag 6a – 6d) blev gennemgået. Følgende blev fastlagt:

a) missionserklæring (bilag 6a):

Projektlederne står for besvarelsen.

- Skema revidere, så navn på organisation og projektleder fremgår.

b) spørgeskema for ledere (bilag 6b):

Skemaet besvares af 5 – 8 ledere (administrative ledere, bestyrelsesmedlemmer, undervisere og andre facilitatorer), som projektledere frit kan vælge efter egen vurdering.

- Baggrundsoplysninger skal revideres,
- Det skal fremgå, at man svarer som repræsentant for sin organisation,
- Det nævnes under målsætninger, at disse svarer til EU's mål,
- Der er behov for sproglig forenkling.

c) spørgeskema for deltagere (bilag 6c): at læringsspørgsmål kan forenkles og fremmedord fjernes, at Skemaet besvares af 10 – 15 deltagere i organisationens typiske tilbud /aktiviteter

- De åbne spørgsmål fjernes,
- Der tilføjes spørgsmål om baggrundsoplysninger (hvilken organisation, aktivitet, køn, alder, uddannelse, arbejde)
- Fjern farve fra afkrydsningsfelt og farvelæg spørgsmål med dimensionsfarve
- Spørgsmål forenkles visse steder, og fremmedord fjernes, fx autenticitet og autonomi m.v.

d) Interviews af ledere og deltagere (bilag 6d): "

Besvares af 2-3 deltagere og 2-3 ledere, som projektlederne frit vælger. Der laves 3-5 siders resumé med vægt på kvalitative udtalelser og formuleringer.

Aftalt at HJV senest mandag den 5. okt udsender

- mødereferat, revideret adresseliste samt revideret arbejdsplan og budget ifølge vedtagelser og detaljeret opgaveplan for arbejdsplan 2.
- reviderede udgaver af missionspapir, de to spørgeskemaer og et. interviewpapir til opgaver i arbejdsplan 2

Herefter har partnerkredsen en uge til at komme med kommentarer og ændringsforslag til spørgeskemaer m.v. – med frist mandag den 12. oktober.

Herefter indarbejder HJV så vidt muligt forslag m.v. i endelige udgaver. Hvis der ikke er særlige ændringsforslag orienteres kredsen mandag den 12. okt om at de udsendte skemaer er gældende.

Pkt. 9 Andre retningslinjer for det kommende arbejde

Vedttaget

- at partnerkredsens adresseliste opdateres, og der tilføjes link til organisationernes hjemmesider.
- at koordinator kontakter IKT-firma for at undersøge, hvad det koster ekstra at udvikle et statistikmodul.

Pkt. 10: Evaluering af det første partnernøde

Efter en usikker start blev der arbejdet målrettet og beslutningsdygtigt. anbefaling at der til kommende møder er mere stram mødeledelse.

Med hensyn til rammerne ønskeligt at møde og indkvartering foregår samme sted, og at der kan indlægges længere pauser i mødet. Der kan være behov for mere mødetid og mindre tid til sociale og kulturelle tilbud, som alternativt kan tilbydes i forlængelse af selve mødeperioden. Den indlagte udflugt til Lund og rundvisningen ved Lennart Prytz var spændende og givende.

Pkt. 11: Eventuelt

Ingvar Hansson blev takket for den store indsats som vært.